

Ako v Office Maile k licenci pridám nového používateľa?

Last updated 16 októbra, 2024

Ako pridám nového používateľa?

V tomto článku si ukážeme, ako do svojho IceWarp Office Mail účtu pridať nového používateľa.

V každom Office Mail balíčku si môžete vytvoriť neobmedzené množstvo používateľov. Každý používateľ má svoju vlastnú e-mailovú schránku a potrebuje vlastnú licenciu.

Pred pridaním nového používateľa preto možno budete najskôr musieť dokúpiť novú licenciu. (V rámci 3-mesačného trialu majú všetci používatelia Office Mail zadarmo).

Ako dokúpiť licenciu Office Mail sa [dočítate tu](#).

Kto môže nakupovať licencie a pridávať používateľov?

V prvom rade je dôležité vedieť, že nákup licencií a pridávanie používateľov môže uskutočňovať **iba majiteľ IceWarp Office Mail účtu**, ktorý má prístup do [Webglobe administrácie](#). V žiadnom prípade teda nie používateľ s admin rolou (viď [Aké práva má admin?](#)).

Vytvorenie nového používateľa v Office Maile

Nového používateľa vytvoríte jednoducho na pár kliknutí po prihlásení do svojej [Webglobe administrácie](#).

1. Prihláste sa do svojej [administrácie](#).
2. Po prihlásení v prehľade služieb kliknite na doménu, na ktorej máte Office Mail objednaný/aktívny.

The screenshot displays a user dashboard with three balance boxes at the top: 'Faktúry na úhradu' (0,00 CZK), 'Kredit (s DPH)' (0,00 CZK), and 'Provízie' (0,00 CZK). Below these is the 'Moje služby' (My services) section, which includes a 'Doménové registrácie' (Domain registrations) card. This card lists 'icewarptest.cz' as an active domain registration with an expiration date of 17.02.2024 and a 'Uhradiť faktúru' (Pay invoice) button. A second card, 'Všetky služby' (All services), also lists 'icewarptest.cz' as an active domain registration. The 'icewarptest.cz' text in both cards is circled in red. At the bottom, there is a navigation bar with links for 'POŽIADAVKA', 'POMOC A PODPORA', 'LIVE CHAT', '+420 603 111 111', 'HELPDESK@WEBGLOBE.CZ', and 'SLOVENSKY'.

3. Prejdite do sekcie **IceWarp**, konkrétne do „Správa používateľov“ a vyberte možnosť „**Pridať používateľa**.“
4. Vyplňte **názov používateľa (e-mailovej schránky)**.
5. Zadajte **heslo** alebo si ho nechajte vygenerovať systémom.
6. Vyberte **typ požadovanej licencie** (IceWarp Start, Plus alebo Ultra) – nový používateľ môže mať aj vyššiu licenciu, než máte vy.
7. Používateľovi tu môžete **priradiť aj rolu [doménového admina](#)**.
8. Kliknite na tlačidlo „**Vytvoriť**.“

Pridať používateľa pre doménu icewarptest.cz

🏠 / icewarptest.cz / IceWarp

Meno @icewarptest.cz **4.**

Povolené sú iba písmená a čísla

Zmena hesla **5.**

Heslo musí obsahovať:
minimálne 8 znakov
malé písmeno
veľké písmeno
číslicu **6.**

Licencia

Typ licencie
IceWarp Plus

Na vašom účte je teraz aktivovaná bezplatná skúšobná verzia, čo znamená, že môžete ľubovoľne meniť typ licencie. 14 dní pred skončením skúšobnej verzie vám vystavíme oznámenie o platbe za používané licencie.

Administrátor domény ⓘ **7.**

8.

Teraz sa váš nový používateľ môže prihlásiť do Office Mailu prostredníctvom [WebClienta](#).

V sekcii Správa používateľov môžete takisto upravovať (meniť heslo, rolu admina a licenciu) a mazať existujúcich používateľov.