

Import a export kontaktov v Office Maile

Last updated 26 septembra, 2024

Import a export slúži na hromadný prenos kontaktov z jedného e-mailového účtu do druhého.

- **Export** z vybraného zoznamu kontaktov vytvorí súbor.
- Pomocou **importu** kontakty v tomto súbore nahráte do svojho nového e-mailového účtu.

IceWarp Office Mail pracuje so štandardnými formátmi súborov **.CSV a VCF** (Apple vCard).

Okrem kontaktov si do Office Mailu môžete naimportovať aj kalendár vo formáte ICS (vCalendar), ktorý bežne používajú e-mailové služby Microsoft, Google či Apple.

Ako v Office Maile importovať kontakty alebo kalendár

1. Prihláste sa do svojho [IceWarp Office Mail WebClienta](#).
2. V pravom hornom rohu kliknite na používateľa → **Možnosti**.



3. V okně klikněte na záložku **Import/Export** a z ľavej postrannej ponuky zvolte **Import**.
4. Nahrajte súbor a zvolte cieľový adresár.

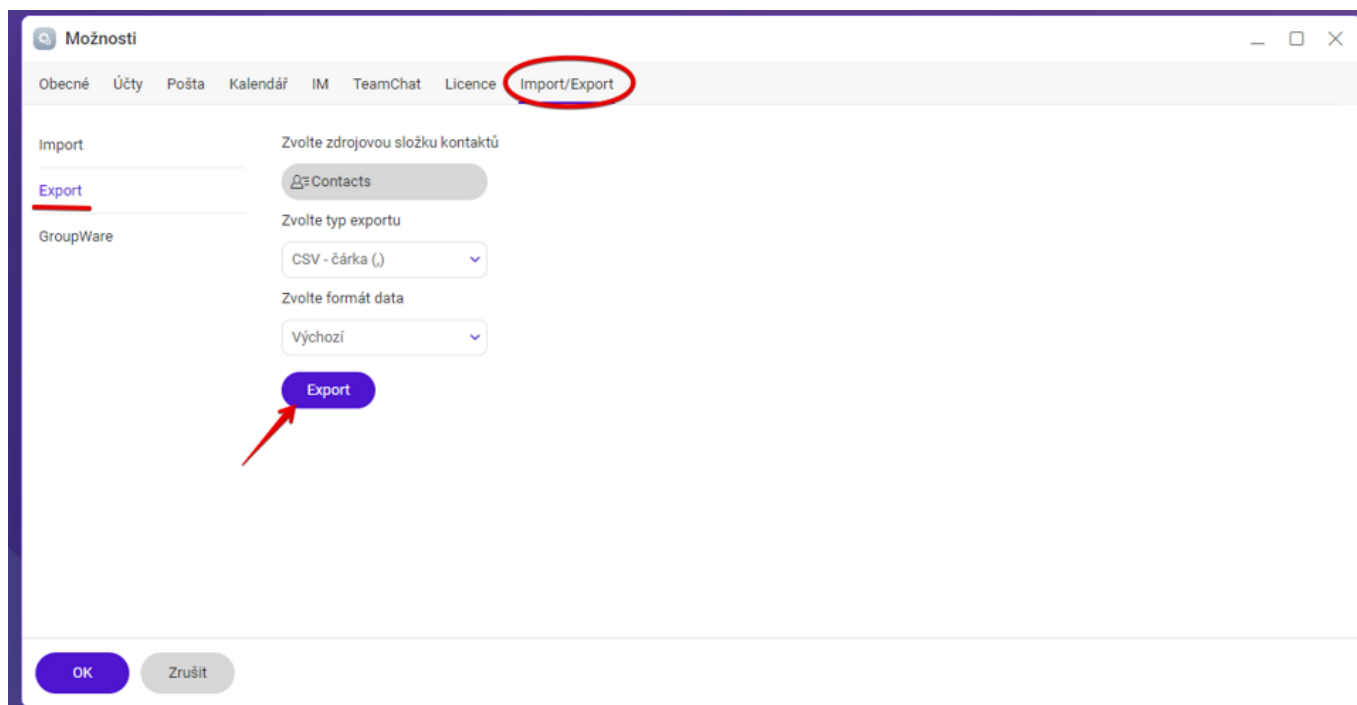
Užitočné odkazy

Pred importom musíte mať samozrejme najskôr pripravený súbor s kontaktmi, ktoré chcete importovať. Tu sú odkazy na návody pre najpoužívanejších e-mailových klientov.

- [Gmail](#)
- [Zoznam.sk](#)
- [Outlook](#)
- [iCloud](#)

Ako v Office Maile exportovať kontakty

1. V **Možnosti** → **Import/Export** vyberte z ľavej postrannej ponuky **Export**.
2. Zvoľte **zdrojovú zložku**, z ktorej chcete kontakty exportovať.
3. Zvoľte **typ exportu**, teda formát súboru (pre CSV sa najčastejšie používajú hodnoty oddelené čiarkami).
4. Pre CSV zvoľte **formát dát** alebo ponechajte pôvodné.
5. Kliknite na **Export**.



Kam d'alej?

Pre importované kontakty alebo kalendáre je občas lepšie vytvoriť vlastnú zložku. [Tu je návod, ako si vytvoriť zložku v Office Maile.](#)