

Odosielanie e-mailu pomocou webového rozhrania Mail Klerk

Last updated 28 októbra, 2024

V tomto článku nájdete celý proces odoslania e-mailu cez webové rozhranie Mail Klerk, vrátane úvodného importu kontaktov a nastavení.

Celý postup si ukážeme krok po kroku.

Postupujte nasledovne:

1. V sekcii **Kontakty** si vytvorte aspoň jednu skupinu kontaktov. Kontakty si môžete [naimportovať](#) alebo si vytvoriť nové. Vyberte skupiny, do ktorých patria – nezabudnite kliknúť na **Uložiť nastavenie skupín**.
2. Nastavte [DKIM](#) a [SPF](#) záznamy na lepšiu doručiteľnosť (Zoznam.sk a Gmail odmietajú e-maily bez DKIM).
3. Prejdite do sekcie **Kampane** a po kliknutí na **Vytvoriť novú kampaň** zadajte názov kampane.
4. V kampani prejdite na záložku **Editor** a vyplňte meno odosielateľa, zadefinujte obsah e-mailu a uložte. Rovnako tu môžete vybrať súbor a nahráť prílohu.
5. Nasledne si [pošlite testovací e-mail](#), aby ste videli, v akej podobe obdržia e-mail vaši príjemcovia. Odoslanie testovacieho e-mailu nájdete pod editorom alebo v sekcii **Odoslanie**.
6. Ak je všetko OK, vyberte jednu alebo viacero skupín v sekcii **Odoslanie** (môžete si zvoliť dátum a čas, kedy chcete kampaň rozoslať) a stlačte tlačidlo **Odoslať kampaň**.

V článku [Status kampane a rozosielanie](#) sa dočítate, čo sa následne deje s vaším e-mailom.