

Zmena fakturačných údajov

Last updated 14 novembra, 2024

Prostredníctvom [Admin rozhrania](#) môžete kedykoľvek ľahko zmeniť svoje fakturačné údaje vytvorením nového Fakturačného profilu. Tento profil je možné vytvoriť pre každú službu/doménu samostatne, prípadne, rozdeliť jednotlivé služby na rôzne faktúry pod rôznymi fakturačnými subjektami.

Po prihlásení do admin rozhrania stačí prejsť na časť **Fakturácia > Fakturačné profily**. V tejto časti môžete vytvoriť nový profil.

The screenshot shows the 'Fakturačné profily' page in the Webglobe Admin interface. The top navigation bar includes 'Prehľad', 'Služby', 'Fakturácia', 'Môj účet', 'Podpora', and 'SUP0027'. The left sidebar contains a menu with 'FAKTÚRY A KREDIT', 'FAKTURAČNÉ PROFILY', 'PREHĽAD SLUŽIEB', 'PROVÍZIE', and a prominent orange 'NOVÁ SLUŽBA' button. Below the menu are links for 'POŽIADAVKA NA PODPORU', 'NÁPOVEDA', contact information '+421 2 581 010 62', 'HELPDESK@WEBGLOBE.SK', 'SLOVENSKY', and 'REFRESH ACL'. The main content area is titled 'Fakturačné profily' and contains a light blue warning box with text: 'Služby, ktoré máte objednané pod vašim zákazníckym účtom, je možné fakturovať rôznym (iným) fakturačným subjektom. Stačí vytvoriť nový fakturačný profil a vybrať domény alebo servery, ktorých služby majú byť fakturované tomuto subjektu. **Upozornenie** Fakturačný profil nie je oprávnený posielat autorizované požiadavky ku službám, toto oprávnenie má len váš zákaznícky účet.' To the right of the warning box is a green button '+ Nový fakturačný profil'. Below this is a table with the following columns: 'Meno / Firma', 'Fakturačná adresa', 'IČO', 'E-mail', and 'Domény'.

Po vyplnení všetkých údajov je potrebné fakturačný profil potvrdiť cez zelené tlačidlo **Uložiť**.

Po uložení uvidíte vpravo dole sekciu **Zoznam priradených domén** kde zvolíte, ktoré domény si prajete pridať ku konkrétnemu fakturačnému profilu.

Zmena údajov na predfaktúre

Máte vystavenú predfaktúru, ale fakturačné údaje nie sú správne? Ukážeme si, ako ich rýchlo a jednoducho zmeniť.

V administrácii v časti Fakturácia si kliknete na **Faktúry a kredit**. Vyberiete si konkrétnu predfaktúru, ktorú potrebujete upraviť kliknutím na **Číslo faktúry**.

Zobrazí sa nám možnosť platby s ponukou na zmenu údajov. Kliknete si na tlačidlo **Zmena údajov**. Dostanete sa do časti, kde si môžete vybrať z týchto možností:

1. Zmeniť údaje na predfaktúre podľa aktuálnych fakturačných údajov
2. Vybrať z existujúcich fakturačných profilov
3. Vytvoriť a použiť nový fakturačný profil pre túto predfaktúru

The screenshot shows the Webglobe Admin interface. The top navigation bar includes 'Prehľad', 'Služby', 'Fakturácia', 'Môj účet', 'Podpora', and 'SUP0027'. The left sidebar contains 'FAKTÚRY A KREDIT', 'FAKTURAČNÉ PROFILY', 'PREHĽAD SLUŽIEB', 'PROVÍZIE', and a 'NOVÁ SLUŽBA' button. The main content area displays 'PF 2489056627' and 'Možnosti platby' with buttons for VISA, TATRAPAY, GoPay, PayPal, Apple Pay, and G Pay. Below this is a table of invoice details and a customer address section with a 'Zmena údajov' button.

Možnosti platby	
VISA	TATRAPAY
GoPay	PayPal
Apple Pay	G Pay

Možnosti platby	
Dátum splatnosti	27.11.2024
Dátum vystavenia dokladu	13.11.2024
Variabilný symbol	2489056627
Konštantný symbol	0308
Bankové spojenie	Tatra banka, a.s.
Číslo účtu	2624270980/1100
IBAN	SK28 1100 0000 0026 2427 0980
BIC	TATRSKBX

Korešpondenčná adresa zákazníka	Názov a sídlo zákazníka
Support L1 Stará prievozská 2 821 09 Slovensko	Support L1 Stará prievozská 2 821 09 Slovensko IČO : 52486567 IČ DPH : SK2121061899 DIČ : 2121061899

Keďže vyššie sme si ukázali ako sa vytvorí nový fakturačný profil, tak si vyberiete možnosť číslo 2. Zobrazí sa Vám okno, kde následne si môžete zvoliť, ktorý konkrétne profil použijete. Vyberiete si ho kliknutím a potvrdíte zeleným tlačidlom **Vykonať zmenu údajov**.

Predfaktúra bola upravená a je **dostupná k úhrade**.

Ak sa vrátite späť do časti **Faktúry a kredit**, môžete si predfaktúru stiahnuť cez tlačidlo **PDF** a poslať na úhradu účtovníčke. Ostré faktúry nemôžno upravovať týmto spôsobom.

Taktiež, ak je Vaša služba dlhodobo neuhradená a je už v systéme v stave na zrušenie, nie je možné predfakúru upraviť. Vtedy sa prosím obráťte na náš support, ktorý Vám so zmenou pomôže.